

Itajaí (SC), 06 de fevereiro de 2025.

## **Termo de Referência**

### **1. OBJETO**

Contratação de empresas para Prestação de Serviços para suporte operacional as invasões e prevenção com cercamento de áreas públicas – modalidade pregão – tipo menor preço global.

#### **1.1. Especificações e quantidades**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTE	V. UNIT.	V. TOTAL 12 meses
1	Encarregado mensalista – 44 horas semanais	Mês	12	R\$ 6.626,65	R\$ 79.519,80
2	Mão de Obra – Carpinteiro mensalista – 44 horas semanais	Mês	12	R\$ 5.678,82	R\$ 68.145,84
3	Mão de Obra – Auxiliar de Serviços Gerais – 44 horas semanais	Mês	24	R\$ 5.586,05	R\$ 134.065,20
4	Equipamentos – Camionete ¾ - 3,5 Toneladas com carroceria – máximo 05 anos de fabricação – Motosserra com motor a gasolina 2,30W	Mês	12	R\$ 10.405,43	R\$ 124.865,16
	TOTAL			R\$ 33.883,00	R\$ 406.596,00

##### **1.1.1 Da Equipe e Equipamentos**

A equipe será composta por 4 funcionários, sendo 1 encarregado/motorista, 1 carpinteiro profissional e 2 auxiliares de serviços gerais.

Equipamentos deverão ser 01 (uma) camionete ¾ - 3,5 Toneladas – com carroceria – máximo 05 anos de fabricação – Motosserra com motor a gasolina 2,30W, e ferramentas para correta execução dos serviços;

Os equipamentos deverão estar em perfeito estado de conservação e funcionamento, o veículo Camionete deverá ter no máximo 05 anos de fabricação e deverá estar identificado, plotado, “Equipe de Apoio”, de acordo com o informado pelo Fiscal.

**1.1.2 Do Horário** O Horário será 44 horas semanais, de acordo com o cronograma dos serviços, podendo também ser chamado aos Sábados, Domingos ou Feriados, quando previamente avisado, **inclusive exercido no período noturno**;

## **1.2 Da Descrição da Descrição Detalhada dos Serviços**

Os serviços aqui pretendidos, compreendem as seguintes atividades:

### **a) Execução da demolição**

- Aguardar a desocupação dos invasores no local, a ser realizada pela equipe responsável, garantindo segurança do perímetro para correta execução dos serviços;
- Utilizar equipamentos adequados (marteleiros, serras, motosserra, alavancas, cavadeiras, entre outros);
- Realizar desmonte e separação dos materiais para descarte adequado;
- Identificar eventuais bens de valor que possam ser entregues aos ocupantes;

### **b) Limpeza**

- Identificar e catalogar os resíduos presentes no local;
- Remover e separar possíveis móveis, eletrodomésticos, plásticos, madeiras e outros resíduos;
- Transportar os materiais recolhidos para os locais determinados pelo fiscal do contrato;
- Executar varrição e remoção de sujeiras remanescentes;

### **c) Destinação final**

- Encaminhar materiais recicláveis para local destinado pelo fiscal do contrato;
- Encaminhar móveis e utensílios em bom estado para programas sociais ou doação;
- Descartar corretamente os resíduos não reaproveitáveis conforme legislação, e local identificado pelo fiscal do contrato;

### **d) Cercamento de Áreas Públicas**

- Identificar o perímetro da área a ser cercada e realizar, se necessário, levantamento topográfico com auxílio de equipe técnica da SMO;
- Obter autorizações necessárias para execução do serviço do responsável da equipe;
- Estimar quantidade de material necessário;
- Executar o cercamento adequado, conforme orientação da equipe técnica;
- Preparar o terreno com nivelamento e remoção de obstáculos;
- Reforçar pontos críticos com matérias de maior resistência, se necessário;

### 1.3. Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021. O objeto possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

## 2. Justificativa da Contratação

Justifica-se a necessidade da realização do Certame, tendo em vista que:

O município de Itajaí possui o programa "Recomeço", uma iniciativa que envolve diversas Secretarias Municipais, incluindo a Secretaria Municipal de Obras (SMO), a Secretaria de Segurança, a Secretaria de Desenvolvimento Social, além da Polícia Militar e da Guarda Civil. O objetivo central do programa é a remoção de pessoas em situação de rua e de invasões irregulares, promovendo seu encaminhamento para programas sociais e restabelecendo a ordem e segurança pública.

A contratação de serviços especializados para suporte operacional nessas ações se faz necessária por diversos fatores:

- **Bem-estar social:** Garantir que as pessoas removidas das áreas invadidas sejam encaminhadas para assistência social adequada, com suporte para reintegração digna.
- **Segurança pública:** A presença de invasões irregulares aumenta os índices de criminalidade, comprometendo a segurança dos munícipes.
- **Preservação do patrimônio público:** As áreas públicas ocupadas irregularmente muitas vezes sofrem degradação ambiental e estrutural, impactando negativamente o desenvolvimento urbano.
- **Eficiência operacional:** A necessidade de mão de obra qualificada e equipamentos específicos para demolição, remoção de resíduos e cercamento torna indispensável a contratação de empresa especializada.
- **Cumprimento legal:** A ação de desocupação e proteção das áreas públicas deve ocorrer de acordo com normativas legais e ambientais vigentes, garantindo a legitimidade do processo.

Dessa forma, a contratação de uma empresa especializada permitirá que as ações de desocupação, limpeza e cercamento sejam realizadas com eficiência, segurança e respeito aos direitos humanos, beneficiando tanto as pessoas envolvidas quanto a comunidade em geral.

## 3. Dos Parâmetros da Licitação

A contratação será realizada por Pregão Eletrônico, com critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO global**.

#### **4. Dos Critérios de Aceitação da Proposta**

##### **4.1. Documentos adicionais exigidos com a proposta de preços:**

( X ) Não

##### **4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):**

( X ) Não ( ) Sim

##### **4.3. Será exigida prova de conceito:**

( X ) Não ( ) Sim

##### **4.4. Será exigida carta de solidariedade?**

( X ) Não

##### **4.5. Será exigida garantia de proposta?**

( X ) Não

#### **5. Dos Critérios de Habilitação**

Para habilitação, o licitante deverá apresentar:

- Atestados de capacidade técnica emitidos por órgãos públicos ou privados.

#### **6. Da Execução do Objeto**

##### **6.1. Prazo de entrega/execução:**

A execução dos serviços será diária e continua, de acordo com as demandas da SMO.

##### **6.2. Local e horário:**

Os locais de para execução do contrato serão em todas as regiões do município, conforme solicitado pela Secretaria Municipal de Obras, de acordo com as demandas do Programa

Recomeço e de eventuais solicitações da Secretaria de Assistência Social e Secretaria de Segurança, de acordo com as demandas e eventualidades que possam ocorrer. A equipe deverá se apresentar diariamente, no pátio da SMO, onde serão identificadas as demandas.

Horário de segunda a sexta: 07h00 às 11h30 e 13h às 17h15

### **6.3. Garantia de execução do contrato:**

( X ) Não será exigida.

### **6.4. Garantia do serviço:**

Os serviços deverão contar com garantia mínima de 30 dias após sua conclusão, com manutenção corretiva, se necessário.

## **7. Obrigações Específicas das Partes**

### **7.1 Da contratada**

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) Ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- d) Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- e) Manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- f) Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- g) Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- h) Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

- i) Os equipamentos deverão estar devidamente identificados, com plotagem, “Equipe de Apoio”, especificando que estão a serviço da SMO, conforme padrão a ser apresentado pelo fiscal;

## 7.2 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) Comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) Observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) Prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

## 8. Do Contrato

### 8.1 Instrumento Contratual:

( X ) Somente por assinatura de contrato.

### 8.2 Vigência:

O prazo de vigência será de 12 meses, prorrogável nos termos da Lei nº 14.133/2021.

### 8.3 Gestão e Fiscalização:

Gestor

<b>Tarcizio Zanelato</b>
<b>Secretário de Obras</b>
<a href="mailto:Tarcizio.zanelato@itajai.sc.gov.br">Tarcizio.zanelato@itajai.sc.gov.br</a>

**Fiscal**

<b>Paulo Ricardo da Silva</b>
<b>Assessor – Departamento de Contratos e Licitações SMO</b>
<a href="mailto:Paulo.ricardo@itajai.sc.gov.br">Paulo.ricardo@itajai.sc.gov.br</a>

## **9. Critérios de Medição e Pagamento**

### **9.1 Recebimento do Objeto:**

9.1.1 Os serviços serão recebidos provisoriamente no ato da execução e, após avaliação, o recebimento definitivo será realizado em até 10 dias úteis.

9.1.2 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 3 dias, a contar da notificação da contratada;

### **9.2 Forma de pagamento:**

O pagamento será efetuado em até 30 dias, mediante apresentação de nota fiscal e relatório de execução aprovado, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

## **10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas correrão à conta da seguinte dotação: 493

## **11. DO VALOR ESTIMADO**

O valor total estimado para a contratação é de R\$ 406.596,00.

**Tarcizio Zanelato**  
Secretário Municipal de Obras